附件1

**蚌埠工商学院教师师德考核登记表**

（ 年度）

**所在单位：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **出生年月** |  | **性 别** |  |
| **政治面貌** |  | **学历/学位** |  | **职称/职务** |  |
| **个人自评** | 个人签字：年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **党支部考核等次及鉴定意见** | 考核等次： | **合格 不合格** |
| 考核鉴定意见： | 支部书记签字：年 | 月 | 日 |
|  | 考核等次： | **合格 □不合格** |  |  |
| **所在二级** | 考核鉴定意见： | 二级党组织书记签字(公章)：年 | 月 | 日 |
| **党组织考** |
| **核等次及** |
| **鉴定意见** |
| **个人意见** | 个人签字：年 月 日 |

**备注：**

1. 如出现《蚌埠工商学院教师师德失范行为负面清单及处理暂行办法》所列师德“负面清单”者，应直接定为“不合格”等次。
2. 支部书记、二级党组织书记本人鉴定意见由同级副书记或组织委员签署。